



EUROSOFIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



Corso di formazione per DSGA DSGA neo-assunti: dalla gestione delle procedure alla gestione della relazione con il personale scolastico	
DURATA	50 ore
DESCRIZIONE	L'ingresso dei neoassunti DSGA nelle istituzioni scolastiche rappresenta un'occasione davvero importante per rafforzare le comunità educanti del nostro Paese soprattutto alla luce della necessità di una ripartenza della scuola e del ritorno alla normalità dopo il momento estremamente complesso dettato dalla pandemia da SARS-CoV-2. Infatti, i DSGA costituiscono una risorsa professionale cardine nei processi gestionali, amministrativi e contabili (es. gestione e rendicontazioni di finanziamenti) della scuola, ed è necessario valorizzare, da subito, tale componente con una mirata formazione in ingresso.
OBIETTIVI	Favorire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione efficace della scuola, rafforzando anche le competenze digitali, quantomai necessarie oggi per una gestione documentale digitalizzata delle pratiche amministrative e per l'innovazione della scuola.
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • I principi dell'architettura digitale della scuola; la digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI; gli strumenti e le modalità di lavoro agile; la disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e s.m.i.) • Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità; la gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali • La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON; la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it) • La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.) • Ricostruzione di carriera e ricalcolo a seguito di sentenze. 5 ore (2 incontri da 2,30) • Inventario ai sensi Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 • Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.)
MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Il corso si svolge in modalità e-learning. Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma Eurosofia ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso il nostro sito https://www.eurosofia.it/



EUROSOFIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

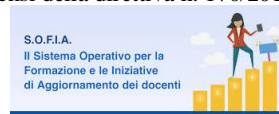


	Sono previste: 15 ore di formazione, 10 ore laboratorio formativo, 5 ore elaborato finale e feedback a partire dal mese di ottobre
DESTINATARI	DSGA
COSTO	€ 200,00 € 150,00 (soci Anief) Promozioni speciali per gli istituti scolastici che aderiscono al protocollo di intesa con Eurosofia
METODOLOGIE	Con il termine "e-learning o formazione online" si definiscono i processi di insegnamento/apprendimento a distanza basati sulle tecnologie digitali. L'e-learning è un processo che coniuga conoscenze, tecnologia e aspetti cognitivi , strettamente legati alla metodologia didattica. Il programma di formazione online è caratterizzato da: <ul style="list-style-type: none"> - assenza di vincoli di spazio e di tempo (i corsisti possono accedere alle lezioni da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario) in base al proprio ritmo; - possibilità di esplorare diversi contenuti in tempi brevissimi; - acquisizione di informazioni e conoscenze secondo percorsi inorganici, saltando da un'idea all'altra in rimandi continui; - attivazione di un forum di discussione dedicato a tutti gli studenti del corso; - possibilità, per ciascun corsista, di condividere le informazioni e di lavorare direttamente con gli altri in un ambiente collaborativo, generando un'esperienza formativa più arricchita - monitoraggio <i>in itinere</i> e finale del livello di apprendimento; - tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la relativa durata; - esercitazioni corrispondenti ad una <i>sperimentazione attiva</i> dei contenuti appresi durante il percorso formativo.
TRACCIAMENTO	La piattaforma traccia le attività realizzate dai corsisti. Alle attività è convenzionalmente attribuito un numero di ore sulla base di una valutazione del tempo medio necessario per espletarle Test di ingresso: 15 minuti Verifica degli apprendimenti: 30 minuti Valutazione della customer satisfaction: 15 minuti Videolezioni e laboratorio formativo: 50 ore Autoapprendimento, consultazione materiale didattico, esercitazione Confronto e scambio di esperienze nel forum dedicate
MATERIALE E TECNOLOGIE USATE	Il corso è disponibile sul sito www.eurosofia.it collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'elearning. Il corsista dispone di tutti gli strumenti didattici elaborati dal formatore.



EUROSOFIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



	<p>La piattaforma Moodle di e-learning è appositamente studiata per favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pubblicazione online di materiale didattico su tutti gli argomenti del corso, inclusi esemplificazioni ed esercitazioni - la discussione e confronto tra tutti i corsisti - l'accesso alla registrazione degli incontri in qualunque momento della giornata, 7 giorni su 7
TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI	<p>Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti <input type="checkbox"/> Verifica della CustomerSatisfaction
MAPPATURA DELLE COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper applicare un modello organizzativo per la gestione dell'attività • Saper gestire gli aspetti amministrativo-contabili: raccordo e coordinamento con la progettazione didattica; programmazione e gestione; monitoraggio/verifica, modifica; rendicontazione • Saper redigere un piano dei conti per l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa
ATTESTATO	<p>L'attestato di partecipazione, ricosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016, è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, <u>solo</u> dopo aver trascorso in piattaforma il tempo richiesto al completamento del corso (non contribuisce al raggiungimento dei minuti complessivi il download dei documenti e/o la lettura degli stessi al di fuori della piattaforma) + aver superato test di verifica + aver compilato il questionario di gradimento</p>
FORMATORE	<p>Team formator costituito, tra l'altro, dai DSGA: Dott.ssa Vitalba Caravello, Dott. Nicola Dragotta, DSGA Francesco Marcato</p>
MODALITA' DI ISCRIZIONE	<p>Collegarsi al sito www.eurosofia.it (scegliere il corso e cliccare nella sezione ISCRIVITI ORA), registrarsi e caricare copia del bonifico oppure pagare con carta di credito.</p> <p>Nel caso di pagamento a mezzo bonifico utilizzare i seguenti dati: EUROSOFIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033 - Banca Mediolanum - Sede di Basiglio Causale: "Iscrizione Corso _____"</p>
CONTATTI	<p>www.eurosofia.it Palazzo del Gran Cancelliere, Via del Celso n. 49 – 90134 Palermo Per informazioni chiamare il numero 091 7098311/357 oppure scrivere un'email a segreteria@eurosofia.it</p>